

1.
imię i nazwisko Kandydata

.....
PESEL

2.
imię i nazwisko Kandydata

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu, e-mail (opcjonalnie)*

**Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Lipińska 2
01-833 Warszawa**

**Wniosek o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji
rodziny zastępczej zawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka**

Zwracam/Zwracamy się z prośbą o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

Planuję/my pełnić funkcję rodziny zastępczej zawodowej/prowadzić rodzinny dom dziecka dla:.....

(liczba dzieci, wiek)

Jednocześnie informuję/my, że planuję/my pełnić funkcję rodziny zastępczej zawodowej/prowadzić rodzinny dom dziecka w lokalu (zaznaczyć właściwe):

a) mojego/naszego miejsca zamieszkania tj.
.....

b) użyczonym przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

*nr telefonu/ e-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dodatkowych danych osobowych, takich jak nr telefonu i/lub e-mail przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie w celu ułatwienia lub przyspieszenia kontaktu.

.....
podpis wnioskodawcy/ów

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, tel. 22 5997120.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu iod@wcpr.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
 - a) w celu przeprowadzenia procesu kwalifikacji i szkoleń kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wprowadzenia danych do rejestru osób posiadających wstępną kwalifikację do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rejestru kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - b) w celach archiwizacyjnych.
4. Na podstawie Pani/Pana zgody mogą też być przetwarzane dodatkowe dane, np. nr telefonu lub e-mail w celu ułatwienia lub przyspieszenia kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i 4 oraz przechowywane w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w związku z przystąpieniem do procesu kwalifikacji dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli

.....
data, czytelny podpis