

### Kandydat/Kandydaci:

1. ....  
imię i nazwisko Kandydata, nr telefonu, e-mail \*

2. ....  
imię i nazwisko Kandydata, nr telefonu, e-mail \*

.....  
adres zamieszkania Kandydata/Kandydatów

### Uczestnik:

(osoba pozostająca w związku partnerskim z kandydatem, współtworząca środowisko opiekuńczo-wychowawcze dla dziecka/dzieci):

.....  
imię i nazwisko Uczestnika, nr telefonu, e-mail \*

.....  
adres zamieszkania Uczestnika

**Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Lipińska 2  
01-833 Warszawa**

### Wniosek

#### o objęcie procesem kwalifikacji dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny spokrewnionej

Proszę/Prosimy o objęcie mnie/nas procesem kwalifikacji dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej.

Planuję/Planujemy pełnić/Pełnięć/Pełnimy funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej dla dziecka/ci:

.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka)

.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka)

.....  
(imię i nazwisko, data urodzenia dziecka)

w stosunku do których jestem osobą spokrewnioną .....  
(stopień pokrewieństwa)

Dziecko/ci aktualnie przebywa/ją pod opieką:.....

.....  
.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Kandydata/Kandydatów

### Uczestnik:

Proszę o objęcie mnie procesem kwalifikacji dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej. Pozostaję w związku z Kandydatką/Kandydatem i będę tworzyć/tworzę środowisko opiekuńczo-wychowawcze dla ww. dziecka/dzieci

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Uczestnika

\*Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dodatkowych danych osobowych, takich jak nr telefonu i/lub e-mail przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie w celu ułatwienia lub przyspieszenia kontaktu.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lipińska 2, 01-833 Warszawa, tel. 22 5997120.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WCPR za pomocą adresu [iod@wcpr.pl](mailto:iod@wcpr.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
  - a) w celu przeprowadzenia procesu kwalifikacji i szkoleń kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie zastępczej;
  - b) w celach archiwizacyjnych.
4. Na podstawie Pani/Pana zgody mogą też być przetwarzane dodatkowe dane, np. nr telefonu lub e-mail w celu ułatwienia lub przyspieszenia kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i 4 oraz przechowywane w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa.
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WCPR Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w związku z przystąpieniem do procesu kwalifikacji dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.